



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката старе зграде ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број: ЈНМВ 09/04-15

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
Комисија за јавну набавку

1. Жељко Новковић, члан, с.р.
Славица Наранџић, заменик члана, с.р.
2. Мишо Шпољарић, члан, с.р.
Горан Милуновић, заменик члана, с.р.
3. Мира Видовић, члан, с.р.
Јована Живковић, заменик члана, с.р.

Београд,
април 2015. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 09/04-15, број 10-6-410/15 од 06.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 09/04-15, број 10-6-411/15 од 06.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	29
<i>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	37
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	46
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	52
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	58
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	59
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	60
<i>XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	61
<i>XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</i>	62



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 09/04-15 су услуге - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објекта зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге - 71000000-8.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Жељко Новковић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs.

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 09/04-15 су услуге - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге - 71000000-8.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

За јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

ОПШТИ УСЛОВИ

За израду пројектно техничке документације користити следећа документа и опште услове:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и све важеће законе, правилнике, нормативе и стандарде из области грађевинарства
- Правилник о техничким стандардима приступачности („Сл.гласник РС“, бр. 46/2013)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015)
- Све важеће законе, правилнике, нормативе и стандарде за ову врсту објеката

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Израду пројектно техничке документације ускладити у свему са:

Геодетским подлогама:

- Катастарско-топографски план;
- Катастар подземних инсталација.

Геомеханичким Елаборатом за предметну локацију:

- Геомеханички профил тла и карактеристике заступљених средина;
- Ниво подземне воде;
- Пројектни сеизмички параметри;
- Хемијска анализа агресивности подземне воде.

Климатолошке подлоге локације:

- Средње вредности температуре ваздуха;
- Релативна влага;
- Интензитет јаких киша;
- Снежни покривач;
- Пројектне основе брзине ветра- по ЈУС У.С7.110;
- Дубина продирања нулте изотерме/индекс мраза

ЛОКАЦИЈА

- Предметни објекат је објекат зграде старог ФОН-а, у улици Ослобођења бб, у Раковици у Београду, на катастарској парцели 11/1 К.О. Ресник. Објекат се налази у кругу фабрике



ДМБ Београд и приступа се са саобраћајнице која је у кругу фабрике. Површина парцеле је сса 8000m². Парцела се са једне стране граничи са Топчидерским потоком.

- Објекат је спратности По+Пр+3, правоугаоне је форме. Својом ужом страном ослања се на други део објекта, који исто припада Агенцији за привредне регистре. Суседни део објекта је спратности По+Пр+3+Пк, укупне BRG површине сса 4500m². Површина етаже суседног дела објекта је сса 750m².
- Део објекта који је предмет пројектовања је у основи BRG површине око 290m², укупне BRG површине око 1740m² (укључујући површине подрумских просторија и просторије новопроективаног поткровља).
- Препарцелацијом ће се формирати посебна парцела, која ће припадати објекту Агенције за привредне регистре. Улаз на парцелу биће са постојеће саобраћајнице која је сада у кругу ДМБ фабрике, а планирана су три колска улаза са портирницама и контролом приступа.

НАМЕНА

- Суседни део објекта припада Агенцији за привредне регистре, за потребе архивирања докумената, односно садржи архивске депое са свим потребним радним просторијама (канцеларије, сала за састанке, просторије за обраду и просторије за заштиту архивске грађе, информатичка сала локалног сервера, друштвене и потребне санитарне просторије) и читаоницу као јавни простор, са пратећом пријавницом, чекаоницом и санитарним чвором. Суседни део објекта има свој улаз и чини независну целину у односу на простор предметног објекта са функционалног аспекта, односно са аспекта намене. Објекат чини целину инфраструктурно, што је описано у том делу пројектног задатка.
- Предметни објекат има свој засебни главни улаз, као и посебан прилаз подрумским просторијама. Главни улаз је потребно препројектовати, односно прилагодити „Правилнику о техничким стандардима приступачности“, као и „Закону о заштити од пожара“.
- Главна намена објекта је канцеларијски простор, смештен на горњим етажама. У приземљу се предвиђа простор јавне намене односно сала за издавање докумената са свим припадајућим канцеларијским просторима, санитарном чвору и пратећим потребним просторијама. У подрумском делу су пројектно техничке просторије неопходне за рад целог објекта (топлотно-расхладна подстаница, хидроцил и др.).
- На првом спрату се планирају просторије за архивирање докумената, односно за чување архивске грађе. Архивски депои захтевају одређене безбедносне услове, техничко-технолошке и микроклиматске услове, што је описано у делу термотехничких инсталација. Специјални регали за чување документа су по најсавременијој технологији, покретни, лаки за манипулисање.

Претварање таванског простора у користан пословни простор

- Пројектом предвидети да се тавански простор доведе у функцију поткровља, односно испројектовати нови кров, са новим кровним нагибима, како би се добила боља искоришћеност простора у поткровљу. Пројектовати тако да се не наруши сам изглед зграде, задржати висинску коту постојећих кровних назидака односно атике. Кровне равни пројектовати тако да кота слемена буде нижа од коте кровних назидака тј. да се слеме крова доведе у хоризонталу са слемом крова суседног објекта. Нагиб кровних равни ускладити са кровним равнима суседног објекта.
- Пројектом предвидети повезивање новог простора поткровља са постојећим армирано-бетонским степеништем, чија се позиција и облик трокраког степеништа задржавају.



- У слободном степенишном простору између три степенишна крака пројектовати путничко-теретни лифт, са станицама на приземљу, свим спратовима и поткровљу.
- Пробијање постојеће међуспратне конструкције - ситноробрасте таванице, предвидети пројектом конструкције, у складу са пројектом лифта.

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

- Конструкцију крова пројектовати као челичну рамовску, све елементе челичне конструкције противпожарно заштитити у складу са пројектом заштите од пожара.
- Конструктивне елементе лифтовског језгра пројектовати као армирано бетонске.
- Конструктивно решити део објекта где се планирају депои архивске грађе, узети у обзир да корисно оптерећење износи 1700kg/m^2 ; објекат конструктивно решити тако да не утиче на стабилност објекта.
- Испитати утицај на постојеће темеље.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА И ОБРАДА

КРОВ - Предвидети лимени кровни покривач, са свим потребним слојевима крова, у складу са потребама енергетске ефикасности.

ФАСАДА - Постојећа фасада је у трошном стању, пројектом предвидети санирање потребних делова фасаде. Посебно обратити пажњу на делове фасаде изложене великој количини кишне воде услед лошег стања олучних вертикала. Према елаборату енергетске ефикасности пројектовати потребну термоизолациону заштиту објекта. Бојење фасаде у тону према постојећем суседном објекту, како би се добила јединствена визуелна целина.

ЗИДОВИ - Простор је потребно прилагодити новој намени, новом распореду канцеларијских и других просторија. Пројектом предвидети процену тренутног стања постојећих преграда на горњим етажама и по могућности задржати алуминијумске - застакљене преграде. Нове преградне зидове пројектовати од гипскартонских плоча са алуминијумском подконструкцијом и термоизолационом испуном или од застакљених преграда са алуминијумским профилима, у складу са наменом простора и потребама Инвеститора.

На првом спрату где су предвиђени архивски депои, зидове обрадити у складу са противпожарним захтевима. Обзиром да је потребно одређене прозоре затворити због лакше контроле простора, тј због потребних микроклиматских услова, отворе зазидати и термички изоловати у складу са елаборатом енергетске ефикасности. Користити незапаљиве материјале који не емитују, не привлаче или задржавају праšину и да у случају пожара не емитују штетне супстанце.

Носећу конструкцију објекта чине армиранобетонски стубови у простору, армиранобетонске греде и ситноробраста армирано-бетонска таваница. Унутрашњи зидови објекта су од опеке, по потреби зидове уклонити због боље организације простора. Нове зидове пројектовати од гипскартонских плоча са алуминијумском подконструкцијом и термоизолационом испуном.

Зидови подрума су у трошном стању, потребно их је санирати и предвидети заштиту комплетног подрума од продора подземних вода. Објекат је услед мајских поплава 2014-те године био потпуно поплављен, неопходно је предвидети санацију и хидроизолациону заштиту комплетног подрума и то са спољне стране објекта. Урадити главни пројекат заштите подземних просторија од утицаја високих вода, пројектом обухватити и површину подрума комплетног суседног објекта.



За све зидане зидове потребно је предвидети малтерисање и глетовање полудисперзивном бојом. У просторијама јавне намене (шалтер сала) зидове обрадити племенитим малтерима, односно репрезентативнијом техником.

Мокре чворове је пројектом потребно прилагодити новој намени простора. Као завршну обраду зидова предвидети керамичке плочице до висине 2m, изнад бојити полудисперзивном бојом.

ПОДОВИ

Постојећа завршна обрада подова на горњим етажама је од ламината, пројектом предвидети његову демонтажу. Као новопроектвану завршну обраду предвидети хомогене винилне облоге дебљине 2mm, у класи произвођача „Tarkett-Optima“ или одговарајуће, са свим потребним слојевима. У поткровљу предвидети исту завршну облогу као на етажама.

На првом спрату, у делу где је предвиђен архивски депо користити незапаљиве материјале који не емитују, не привлаче или задржавају праšину и да у случају пожара не емитују штетне супстанце. Завршну обраду пода планирати као епокси премаз са свим потребним предрадњама и слојевима. Водити рачуна о великом оптерећењу архивске грађе.

У приземљу испитати стање кошуљице и дати предлог санације. Као завршну облогу у јавном делу објекта, у делу где се предвиђа висока фреквенција људи предвидети хомогене винилне облоге дебљине 6mm, у класи произвођача „Tarkett-Optima“ или одговарајуће.

У подрумским просторијама санирати све слојеве пода. Предвидети заштиту комплетног подрума хидроизолацијом, са свим потребним слојевима. Завршна облога керамичке плочице.

Степенишни простор је обрађен ливеним терацом, пројектом предвидети санацију тј. репарацију и полирање. Нови степенишни крак обложити противклизним гранитним плочицама I класе. Подове мокрих чворова обложити гранитном керамиком.

ПЛАФОНИ

На спратовима је постављен спуштени плафон у растеру 60/60cm и делимично монолитни спуштени плафон од гипскартонских плоча. Није уклоњен стари плафон на ситнорестрастој таваници па је потребно пројектом предвидети демонтажу комплетног спуштеног плафона, како би се уклонио стари плафон, односно летве и малтер на трсци. Стари плафон потребно је уклонити на свим етажама.

У поткровљу предвидети спуштени плафон са одговарајућим ватроотпорним карактеристикама, обзиром на челичну конструкцију крова, што ће одредити Пројекат заштите од пожара. Плоче бојити полудисперзивном бојом.

У канцеларијама, депоима и јавним просторијама предвидети спуштени плафон у растеру 60/60cm.

У санитарним просторијама плафон је од влагоотпорних гипс-картонских плоча.

У подрумским просторијама плафон бојити полудисперзивном бојом.

СТОЛАРИЈА

Постојећу PVC столарију на горњим етажама која је у исправном стању потребно је задржати. Сву осталу столарију заменити новом, са адекватним термичким карактеристикама, према елаборату о енергетској ефикасности.

ОГРАДА И УРЕЂЕЊЕ ПАРЦЕЛЕ

По целом обиму парцеле пројектовати зидану ограду. Ограду архитектонски обрадити, са свим потребним детаљима и расветом. Пројектом предвидети три улазне капије и три пријавнице.



Пројектовати саобраћајнице са свом потребном саобраћајном сигнализацијом и одговарајућим бројем паркинг места.

Партерним уређењем пројектовати све прилазне стазе, уређење зелених површина, са свим потребним детаљима. Део обрадити као парковско двориште, са свим потребним мобилијаром.

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Урадити елаборате енергетске ефикасности у свему према Правилнику о енергетској ефикасности зграда и Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 69/2012). Елаборат енергетске ефикасности треба да садржи и технички опис са примењеним мерама за побољшање енергетске ефикасности постојећег објекта.

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Главни пројекат водовода и канализације у оквиру реконструкције, адаптације и санације објекта урадити на основу следећих подлога и података:

- података прикупљених на лицу места, односно снимка постојећег стања, које је Пројектант у обавези да уради
- архитектонско-грађевинских подлога
- пројекта уређења терена и саобраћајница
- елабората геомеханике тла
- услова за пројектовање издатих од надлежног ЈКР-а
- правила и препорука за ову врсту инсталација

Пројекат треба да садржи:

- Пројекат постојећег стања хидротехничких инсталација
- Приказ прикључења објекта на уличну водоводну мрежу
- Развод водоводне мреже унутар објекта и припадајућег плаца
- Развод хидрантске мреже унутар објекта и припадајућег плаца
- Прикључење објекта на уличну канализациону мрежу
- Одвођење употребљених и кишних вода из објекта
- Одвођење употребљених и кишних вода унутар граница плаца са решавањем одвођења воде са терена
- Дренажу око објекта, све у складу са Главним пројектом заштите подземних просторија од утицаја високих вода

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. РАЗВОД И РАЗВОДНИ ОРМАНИ

- Прикључење објекта на NN ел. мрежу из постојеће TS 10/0,4kV, 1x400kVA, смештене у комплексу. На фасади објекта поставити КПК а у објекту GRO, са кога предвидети у посебној просторији са РР вратима.
- Предвидети адаптацију TS и повећање снаге трансформатора.
- Мерење утрошене електричне енергије потрошача предвиђено је на средњенапонском нивоу трафостанице. Прибавити техничке услове EDB-а за измену мерења.



- Развод електричне енергије организовати тако да се за сваку целину издвоје потрошачи за које се предвиђа напајање са UPS на посебан орман са могућношћу аутоматског и ручног бирања извора напајања (мрежа (агрегат)/UPS).
- Типове развода и напојних и инсталационих каблова одредити према SRPS N.B2 751 односно ВД категоризацији објекта. Каблове водити на носачима каблова у спуштеном плафону по хоризонтали и на носачима по вертикали кроз грађевински предвиђене отворе. Каблове сигурносних система водити на посебним носачима Е30/Е90 и одвојеним трасама односно носачима.

2. ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА

- У свим пословним просторима предвидети потребан број изводних места и монофазних и трофазних прикључница, према броју радних места, према намени простора и идејном распореду намештаја и опреме.
- У свим општим просторима предвидети потребан број извода и монофазних и трофазних прикључница, према технолошким захтевима и захтевима из осталих пројеката.
- По сваком радном месту предвидети две утичнице мрежно-агрегатског напајања и две утичнице напајане са инсталације UPS.
- Све монофазне утичнице предвидети као модуларне, и то беле боје за мрежно, зелене за агрегатско напајање и црвене боје за (UPS).
- У подрумским просторијама предвидети сензоре поплаве, због високих подземних вода и близине бујичног потока. Сензоре поплаве повезати на BMS систем објекта.
- Предвидети све потребне изводе за капије, врата, грејање олука и сливника, улазних степеништа и сл.

3. ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА

- Нивое осветљења пројектовати према важећим европским препорукама за објекте ове категорије.
 - канцеларијски простори 400 lx
 - комуникације 200-300 lx
 - магацини 120 lx
 - технички простори 150-200 lx
- Применити светилке уградног типа. За канцеларијске просторе предвидети светилке са повећаном индиректном компонентом светла. Користити енергетски ефикасне изворе светла. Тамо где је могуће задржати постојеће светилке, које нису оштећене.
- Предвидети локалну контролу у канцеларијском простору и помоћним просторима, а у комуникацијама предвидети локално на орману са преклопком и даљинским управљањем за сваком етажу преко BMS-а. У појединим просторима предвидети укључење преко сензора покрета.
- У свим комуникативним просторима, на правцима евакуације из објекта пројектовати прописану инсталацију противпаничног осветљења. Пројектовати противпанично осветљење са LED изворима, са аутономијом напајања мин. 1h (NiCd батерије). Светилке су у ПРИПРАВНОМ споју. Предвидети систем за контролу и тестирање рада противпаничних светилки и повезати их на систем BMS-а.
- Предвидети спољашње осветљење ограђеног комплекса, стаза, прилаза, платоа и посебно трафостанице и техничке опреме иза зграде. Максимално користити ефикасно изворе светла као LED и металхалогене.

4. ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА ОД ЕЛЕКТРИЧНОГ УДАРА

- Заштиту од индиректног напона решити аутоматским искључењем напајања у систему TN-S, на прописима предвиђен начин. Као допунску меру заштите где је то неопходно користити ZUDS (FID склопка).
- Предвидети прописане мере главног изједначења потенцијала свих металних маса у објекту, које не припадају електричним инсталацијама, на сабирнице изједначења потенцијала SIP, постављене уз GRO.
- У свим санитарним чворовима и кухињама предвидети прописане допунске мере за изједначење потенцијала, повезивањем свих металних делова не електричних инсталација на сабирницу кутије PS, монтиране у зиду.
- На главним прикључцима објекта предвидети заштиту од атмосферских и комутационих пренапона (одводници пренапона) типа В а на осталим орманима тип С. За опрему посебно осетљиву на пренапоне применити и систем пренапонске заштите типа D.
- Око објекта предвидети тракасти уземљивач са сондама на одређеном растојању, са потребним бројем извода за повезивање громобранских спустева, SIP, шина лифтова, посебних уземљивача топлотне подстанице, и сл.
- Заштиту од атмосферских пражњења пројектовати класичном громобранском инсталацијом. Као прихватни систем на крову објекта предвидети мрежу сачињену од Fe/Zn траке са окцима одређеним према нивоу заштите одређену прорачуном. Број спустева громобрана предвидети такође према нивоу заштите из прорачуна. Спустеве водити испод фасадне облоге и на сваком спусту предвидети мерно-раставни спој у кутији у фасади на 1,8m од коте терена. Прихватни вод на крову повезати са постојећим делом објекта.

5. РЕЗЕРВНИ ИЗВОР НАПАЈАЊА (DEA)

- У складу са постојећим делом објекта, за напајање нужних потрошача и сигурносних система објекта, предвидети резервни извор напајања електричном енергијом - аутоматски дизел-електрични агрегат (DEA) 3x230V/400V, потребне снаге, у STANDBY режиму, који ће омогућити резервно напајање потрошача у трајању од око 8 сати. Предвидети компактни контејнерски агрегат са задње стране зграде. Снагу агрегата одредити према једновременој снази потрошача и посебно обратити пажњу на утицај већих моторних потрошача. ATS предвидети у предметном објекту. Предвидети агрегат са звучно изолованим кућиштем (контејнером), реномираног произвођача.
- Резервно напајање предвидети за:
 - Комплетну инсталацију утичница и осветљења
 - Потрошаче који се напајају са UPS-а
 - Хидроцил за повишење притиска у PP хидрантској мрежи (ако је потребан)
 - Све телекомуникационе и сигналне системе
 - Building management system BMS
 - Топлотну подстаницу и климатизацију и вентилацију објекта
- Носећа плоча DEA ће бити прорачуната према тежини постројења са пуним резервоаром у АГ делу пројекта.
- Додатни недељни резервоар горива укупан на локацији са потребном опремом за снабдевање горивом DEA.
- Командни орман за пребацивање напајања (ATS) мрежа/агрегат предвидети у објекту уз или у GRO. У случају пожара предвидети искључење свих непотребних потрошача са DEA. Управљање и контролу рада DEA предвидети и преко BMS-а.

6. БЕСПРЕКИДНИ ИЗВОР НАПАЈАЊА (UPS)

- Систем непрекидног напајања (UPS) предвидети у сервер сали и централни UPS-а за напајање радних места. Предвидети акумулаторске батерије за 15мин. аутономни рад. Батерије морају бити заптивене за монтажу у ормане уз сам UPS. Снаге UPS-а одредити са 20% резерве за прикључење накнадних потрошача. Напајање UPS-а предвидети преко резервног извора напајања-DEA.

На систем непрекидног напајања повезати:

- сервер салу
 - рачунаре за радна места
 - локалну рачунарску мрежу (LAN)
 - комуникациону опрему
 - BMS
 - системе безбедности (видео надзор, противпровални систем, контролу приступа, пожарно обавештавање и сл.)
 - опрему неопходну за функцију објекта (аутоматска врата, централни систем надзора и управљања и сл.)
- UPS предвидети са електронском by-pass склопом реномираног произвођача. UPS мора бити опремљен са комуникационом опремом за даљинску контролу и управљање преко BMS-а. Предвидети могућност ручног пребацивања напајања ради ремонта и поправке UPS-а.

Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи објеката као и другим важећим Закономима, прописима и српским стандардима.

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ СИСТЕМА

0. ОПШТЕ

Овом пројектном документацијом предвиђа се реконструкција и адаптација дела предметног објекта који се састоји од: сутеренског-подрумског дела, приземља, три спрата и поткровља.

За реализацију реконструкције дела објекта предвиђа се израда главног пројекта Телекомуникационих и сигналних система која обухвата следеће системе и инсталације:

- Структурирани кабловски систем;
- Систем за дистрибуцију KDS RTV сигнала
- Систем Аутоматске детекције и дојаве пожара са подсистемом за активацију гашења;
- Противпровални-алармни систем;
- Систем контроле приступа и
- Систем видео надзора;
- Систем озвучавања и обавештавања

Приликом пројектовања узети у обзир да је предметни простор предвиђен адаптацијом део објеката у чијем саставу се налази адаптирани простор делом опремљен датим системима, те у том смислу све предвиђене инсталације и системе треба пројектовати са могућношћу интегрисања у јединствену функционалну целину. Пројектну документацију израдити у складу са свим релевантним законима, техничким нормативима и стандардима важећим у РС.

1. СТРУКТУИРАНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ (SKS)

- Овај кабловски систем треба да представља главну комуникациону инфраструктуру у оквиру предметног дела објекта, а за реализацију: Телефонских веза, приступ интернету, дељење мрежних ресурса и пренос мултимедијалног садржаја (аудио-видео стриминг, итд.). Систем треба да омогући потпуну ефикасност, прилагодљивост и доступност за различите примене у оквиру телекомуникационог система објекта и обезбеди потпуну транспарентност за примену различитих мрежних архитектура (Fast/Giga Ethernet, ATM, итд.).
- SKS реализовати са потребном пасивном опремом и кабловском инсталацијом у складу са ISO стандардом 11801 2-nd editions, као и одговарајућим нормама EN 50 173-1, TIA/EIA 569 и TIA/EIA 568B.
- Систем реализовати у два хијерархијска нивоа: вертикалном (backbone) и хоризонталном.
- На сваком етажу са преовлађујућом наменом канцеларијског простора предвидети спратне разделнике (FD). Исте реализовати у одговарајућим 19“ рековима. Капацитет истих одредити из услова терминације свих предвиђених каблова вертикалног и хоризонталног развода са мин. 1/3 резервног простора за проширења и монтажу активне мрежне опреме. Локацију истих предвидети у посебним просторијама или нишама, односно у делу канцеларијског простора на сувом и приступачном месту.
- Вертикални кабловски развод предвидети са оптичким кабловима типа MM FO n x 50/125µm OM3. Капацитет истих одредити из услова да на свака 24RJ45 конектора долази мин. 2 оптичка влакна. Минималан број влакана без обзира на капацитет хоризонталног развода је 4 влакна.
- За потребе реализације телефонских веза у објекту, у вертикалном кабловском разводу предвидети вишепаричне телефонске каблове типа JH(St)H n x 2 x 0,6mm. Капацитет истих одредити из услова покривености сваког радног места са мин. једном телефонском линијом.
- Све каблове вертикалног кабловског развода од спратних ормана у предметном делу објекта треба терминисати на главну концентрацију објекта (BD) лоцирану у постојећој сервер сали адаптираног дела објекта.
- Сва предвиђена пасивна опрема и каблови хоризонталног развода треба да су у складу са стандардима за категорију 7 кабловског система и реализацију преноса података до 10Gbps. Кабловску инсталацију предвидети са S/FTP типом кабла, са омотачем без халогених елемената HFFR. Прикључна места реализовати са конекторским модулима типа STP RJ45 cat. 6.
- Модуларне RJ45 прикључке предвидети у свим канцеларијским просторима и то мин. 2 x RJ45 прикључка за свако радно место. У случају да архитектонским пројектом није дата диспозиција радних места, број прикључних места одредити из услова да на сваких 5-6m² канцеларијског простора долази једно радно место. Диспозицију утичница реализовати највећим делом у зиду равномерно по ободу радне просторије, уколико није другачије предвиђено.
- За омогућавање приступа Интернету и другим мрежним сервисима у оквиру општих простора (холови, ходници, лоби, трпезарије и сл.) предвидети потребан број прикључних места за могућност прикључења WiFi AP уређаја и реализацију бежичне мреже објекта. Позицију и број WiFi прикључних места одредити из услова равномерне покривености датог простора, могућих ометајућих фактора и претпостављеног броја симултаних конекција (оптерећења).

2. СИСТЕМ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ KDS RTV СИГНАЛА

- Пројектом предвидети инсталацију за дистрибуцију радио и TV сигнала, односно програма, локалног провајдера KDS-а.



- Систем треба да обезбеди и могућност реализације Интернет сервиса преко приступне мреже KDS провајдера. У том смислу инсталацију пројектовати за двосмерни пренос сигнала и то 5-65 MHz у повратном смеру и 85-862 MHz у директном смеру.
- Орман за прикључење објекта на KDS предвидети у сервер сали постојећег дела објекта на приступачном месту.
- За потребе реализације дистрибутивног система у предметном делу објекта предвидети одговарајуће спратне разводне ормане.
- TV прикључнице предвидети према ентеријерском решењу диспозиције TV апарата у јавном и службеном простору, као и просторима за одмор запослених.

3. СИСТЕМ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ И ДОЈАВЕ ПОЖАРА СА ПОДСИСТЕМОМ ЗА АКТИВАЦИЈУ ГАШЕЊА

- Систем аутоматске детекције и дојаве пожара предвидети у складу са Законом о заштити од пожара (“Службени гласник РС” бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, (“Службени лист СРЈ”, бр. 87/93) и другим релевантним прописима и стандардима.
- Пројектовани систем треба да обезбеди пуну функционалност у смислу раног откривања пожара у почетној фази настанка, са тачном детекцијом места избијања пожара. У том смислу предвиђени систем треба да буде аналогно-адресибилног типа;
- Системом пожарне сигнализације обезбедити све просторије предметног дела објекта, сем: просторија са мокрим процесима ниског пожарног оптерећења и све мокре чворове у објекту;
- Избор одговарајућих детектора пожара предвидети у зависности од очекиваних манифестација пожара у раној фази настанка, као и у зависности од могућих ометајућих фактора у датом простору. У том смислу као основне детекторе предвидети оптичке-димне и термодиференцијалне или комбиноване детекторе;
- Централна јединица система пожарне сигнализације, треба да буде савременог типа, са микропроцесором и могућношћу програмирања, као и функцијама самодијагностике, дијагностике стања петљи и детектора. Јасну презентацију стања система и испис алармних, сервисних и других порука обезбедити на LCD дисплеју. У оквиру кућишта централе треба да постоји могућност проширења за додатне петље и додатним извршним модулима и мрежним интерфејсима.
- Обзиром да се предвиђа замена постојеће централе, новопредвиђена централа поред пројектованих капацитета треба да омогући и повезивање две постојеће петље у адаптираном делу објекта, као и интеграцију свих извршних функција и алармних линија предвиђених у адаптираном делу објекта;
- Број аналогно адресибилних петљи одредити из услова максималног капацитета са минималном резервом од 10% проширења.
- Обзиром да се у предметном делу објекта, а у појединим просторијама предвиђа систем за гашење пожара, овим пројектом предвидети и подцентрале за активацију система гашења са свим пратећим елементима подсистема активације гашења.
- У оквиру разраде мера пожарне безбедности објекта предвидети следеће функције:
 - Јасну презентацију стања и испис тачне зоне и адресе детектора у аларму;
 - Реализацију интерног алармирања путем унутрашњих и спољашњих сирена;
 - Реализацију удаљеног алармирања путем постојећег телефонског дојављивача;
 - Аутоматско покретање система противпожарне и противдимне заштите објекта;
 - Аутоматско искључење свих вентилационих и клима система објекта;
 - Аутоматско довођење лифтова на ниво приземља;
 - Аутоматско деблокирање свих врата на путевима евакуације;



- Централну јединицу лоцирати на месту постојеће централе дојаве пожара у адаптираном делу објекта;
- За реализацију извршних функција предвидети одговарајући број I/O модула;
- Ручне јављаче пожара предвидети на свим излазима из објекта, као и на свим евакуационим путевима.
- Предвиђени систем треба да има могућност интеграције у BMS систем објекта.

4. ПРОТИВПРОВАЛНИ-АЛАРМНИ СИСТЕМ

- Противпровални систем предвидети као део интегралног противпровалног система објекта;
- Основна намена система је заштита и надзор појединих просторија од неовлашћеног упада и провале;
- Системом алармне сигнализације посебно обезбедити приступе: техничким и службеним просторијама, улазима у предметни део објекта, као и све фасадне отворе сутерена и приземља са којих је могуће извршити упад и провалу споља. Додатне мере заштите појединих простора установити са инвеститором у фази разраде пројектне документације;
- Централна јединица система треба да буде дигитална противпровална централа, савремене изведбе, са микропроцесором и програмабилним могућностима, реализована у противсаботажном кућишту. Контролни панел РР централе треба да има интегрисани модул са могућношћу директног прикључења до мин. 8 алармних зона и могућности проширења преко комуникационе магистрале до потребног капацитета алармних зона, као и одговарајућих програмабилних РGM излаза. Коначан капацитет и карактеристике централе дефинисати са инвеститором у фази разраде пројектне документације имајући у виду постојећи делимично изведен систем у адаптираном делу објекта.
- Проширење система треба омогућити преко додатних експанзионих модула, дистрибуираних у објекту ближе штићеним просторима;
- Избор одговарајућих детектора извршити у складу са њиховом наменом и начином заштите штићеног простора. У том смислу у објекту предвидети као основни тип детектора дигитални IC детектор са дуалним елементом и заштитом од RF и EM сметњи за просторну заштиту;
- Опционо у специфичним условима уколико је то неопходно применити и:
 - Дигитални звучни детектор лома стакла, са променљивим нивоом осетљивости, фреквенцијским филтером и заштитом од RF и EM сметњи за заштиту стаклених површине од провале и лома;
 - магнетни контакт прилагођени типу врата и начину монтаже за индикацију отворености прозора и врата.
- За управљање системом предвидети контролну тастатуру лоцирану у просторији обезбеђења, као и евентуално додатне тастатуре дислоциране у објекту ближе штићеним зонама за могућност локалног разоружавања и наоружавања појединих партиција система;
- Алармирање провале реализовати локално помоћу сирена у оквиру просторије обезбеђења и на фасади поред улазних врата, као и удаљено слањем алармне поруке преко телефонског и/или GSM/GPRS/IP комуникатора;
- Предвиђени систем треба да има могућност интеграције у BMS систем објекта.

5. СИСТЕМ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

- Пројектном документацијом предвидети систем контроле приступа чија је основна намена предупређење не санкционисаног улаза неовлашћених лица у контролисани простор. Додатна намена односи се на флексибилно управљање овлашћењима за приступ, како за поједине особе тако и за време приступа;

- Контролом приступа обухватити све техничке просторије и врата службених простора и канцеларија које исте одвајају од ходника и других комуникационих простора. Коначно дефинисање простора под контролом приступа, као и начин контроле (обострано или једнострано) договорити са инвеститором у фази разраде пројектне документације;
- На свим контролисаним вратима предвидети потребне елементе: безконтактне читаче картица, ел. брава/прихватни магнет, магнетни контакт за контролу отворености врата и REX тастер опционо.
- Предвидети етажне ормане за реализацију концентрација контролера врата са одговарајућим напојним модулима и батеријама потребног капацитета;
- Контролни модули или систем у целини мора да поседује могућност пријема сигнала за деблокаду врата у случају пожара;
- Систем контроле приступа за предметни део објекта треба да буде функционално обједињен са постојећим системом контроле приступа у адаптираном делу објекта. У том смислу пре разраде пројектне документације, са представницима инвеститора извршити снимање постојећег система и договорити неопходна проширења истог;
- Предвиђени систем треба да има могућност интеграције у BMS систем објекта.

6. СИСТЕМ ВИДЕОНАДЗОРА

- Пројектом предвидети висококвалитетни аналогни систем, базиран на савременим колор дан/ноћ камерама високе резолуције за унутрашњу и спољашњу примену и CCTV DVR дигиталним видеорекодером;
- Системом видеонадзора објекта покрити следеће просторе:
- Периметарски простор предметног дела објекта на нивоу приземља у зони приступа главним и споредним улазима, као и свим већим прозорским отворима кроз које је могуће извршити упад споља са нивоа коте терена;
- Приступни простор комплекса у зони улазних капија;
- Унутрашњи простор објекта у зони главних и службених улаза, комуникационих коридора, лифтовских и других холова, као и приступима службеним и техничким деловима објекта;
- Због примене кодекса приватности, видеонадзора изузети унутрашњост канцеларијских и других службених просторија где запослени проводе већи део радног времена. Изузетно у случају неопходности надзора појединих зона, а којим би се делимично обухватиле и рестриктивне зоне, надзор извршити применом технологије маскирања зона приватности;
- Као централни уређај система видеонадзора предметног дела објекта предвидети савремени дигитални DVR уређај потребног капацитета канала, са могућношћу снимања у реалном времену и подршком за H264 компресију. Исти треба да буде опремљен са: минимално два слота за прикључење HDD уређаја високог капацитета, DVD уређајем и/или SD/SDHC меморијским картицама за екстерни бекап, са видео мониторингом излазима типа BNC и HDMI, алармним улазима и релејним излазима, као и минимално једним мрежним интерфејсом типа RJ45, 100 BaseT стандарда;
 - У случају потребе проширења система видео надзора предвидети додатни DVR уређај. Пожељно је да предвиђени уређаји имају могућност каскадног повезивања;
 - DVR уређај монтирати у оквиру постојећег 19" река система видеонадзора лоцираном у просторији непосредно поред просторије обезбеђења у адаптираном делу објекта;
 - Удаљени приступ систему обезбедити преко мрежног интерфејса, са могућношћу симултаног приступа до минимално 5 корисника;
 - Снимање одређених или свих сцена вршити на бази детекције покрета;
 - За потребе локалног надзора система предметног дела објекта, у просторији обезбеђења предвидети једну професионалну HD LCD мониторинску јединицу високе резолуције са минималном дијагоналном од 24". У случају проширења система,

предвидети додатну мониторинску јединицу;

- Избор камера извршити у складу са местом и начином монтаже. Све камере предвидети као високо квалитетне колор дан/ноћ CCD 1/3“ камере високе резолуције (мин. 520TV линија), високе сензитивности (мин. 0,01 Lux @ F1.4), опремљен са варифокал сочивима и напредним техникама за стабилизацију и компензацију слике;
- Камере намењене за спољну монтажу морају бити у одговарајућем кућишту за неометан рад у свим временским условима у IP66 изведби. Исте треба да буду опремљене са IC LED диодама минималног радијуса покривености до 30m;
- Позиционирање, начин монтирања и избор кућишта камера усагласити са ентеријерским захтевима датог простора и изгледом фасада;
- Повезивање камера предвидети са коаксијалним кабловима сл. типу RG 59 HFFR са омотачем без халогених елемената;
- Систем видеоназора мора да има могућност мрежног напајања са посебног мрежног извода 230V/50Hz, а такође и резервног батеријског напајања преко одговарајућег напојног модула или са локалног UPS-а;

7. СИСТЕМ ОЗВУЧАВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА

- Пројектом предвидети реализацију 100V система озвучавања са разгласним уређајем који треба да обезбеди квалитетно емитовање функционалне музике са најмање два звучна извора и обавештења преко микрофонског пулта. Исти лоцирати у техничкој просторији у непосредној близини просторије обезбеђења.
- Системом озвучавања обухватити све канцеларије, сале за састанке, просторије за одмор радника и комуникације предметног дела објекта.
- Поменуте просторе озвучити квалитетним звучницима намењеним за монтажу у спуштен плафон или на зид, потребне снаге озвучења.
- За све просторије предвидети регулацију нивоа звука преко атенуатора са могућношћу реализације принудног уклопа.

8. КАБЛОВСКИ КАНАЛИ

- Пројектом реализовати постављање кабловских траса на хоризонталним и вертикалним правцима развода;
- За потребе свих система предметног дела објекта предвидети магистрални кабловски канал који се простира хоризонтално у приземљу на делу трасе у адаптираном делу објекта до главних концентрација система и вертикално од приземља до последње етаже у предметном делу објекта. Димензије одредити из услова постављања кабловских траса и могућности монтаже локалних концентрација појединих система;
- Пројектом архитектуре обезбедити приступачност ових канала и исте обезбедити у смислу адекватне противпожарне заштите;
- На магистралним правцима развода, вертикали и деловима траса кроз коридора са спуштеним плафонима надземних етажа, кабловску инсталацију водити у перфорираним носачима каблова;
- На периферним правцима развода кабловску инсталацију полагати у инсталационе PVC или HF цеви потребног промера и то: у простору спуштеног плафона видно са причвршћивањем на зид или плафон помоћу одстојних објумица или у зиду под малтером у просторима без спуштеног плафона и на деловима траса од сп. плафона до места конекторизације.



ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОМОТОРНОГ ПОГОНА, АУТОМАТИКЕ И BMS-a

1. ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОМОТОРНОГ ПОГОНА

- Пројекат електроmotorног погона урадити према захтевима из пројекта термотехничких инсталација и инсталација водовода и канализације, уз пуну координацију са пројектантима наведених инсталација.
- Пројектом се мора обезбедити пуна сагласност са захтевима из пројекта о противпожарној заштити објекта и усклађеност са пројектом аутоматске дојаве пожара.
- Пројектном документацијом морају прецизно бити дефинисани сви елементи унутрашњег и спољашњег повезивања.
- За све потрошаче омогућити даљинско/аутоматско управљање преко BMS-a.
- Све заштитне блокаде, као што су достизање граничних вредности параметара, искључење при пожару и сл. морају бити у функцији у свим режимима рада.
- На командно напојним разводним орманима предвидети сву релевантну сигнализацију која даје једнозначни увид у стање система, односно потрошача.
- Инсталацију fan-coil апарата пројектовати тако да се омогући централно укључење и искључење по функционалним целинама и то локално на орману и даљински преко BMS-a.
- На BMS проследити сигнале статуса појединих потрошача, алармне сигнале и сигнале о не исправности потрошача по системима.
- Напајање и управљање противпожарним клапнама (РПК) предвидети централизовано, са разводног ормана климатизације. Затварање противпожарних клапни обезбедити за цео сектор једним сигналом о појави пожара. Са разводног ормана предвидети и пробу РПК - груписано по систему. Предвидети сигнализацију отвореног и затвореног положаја РПК на разводном орману.
- На BMS и командно-напојне разводне ормане моторног погона проследити сигнал о појави пожара у објекту за искључење система климатизације и вентилације. На BMS проследити и сигнале отвореног и затвореног положаја противпожарних клапни, збирно за сваки систем.

2. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА (BMS)

- Пројектом треба предвидети комплетан хардвер аутоматских станица. Опрему предвидети у складу са постојећим адаптираним делом објекта, односно користити Siemens „или одговарајућу“ опрему адекватну постојећој и повезати је са постојећом.
- Апликативни софтвер за подстанице за надзор и управљање обавеза је испоручиоца опреме.
- Опрема у пољу (сензори, вентили итд.) предмет је машинског пројекта.

АРХИТЕКТУРА BMS-a

- Предвиђен је савремени систем централног надзора и управљања дистрибуиране конфигурације у пословној згради.
- Предвидети систем као рачунарску мрежу са радном станицом и микропроцесорским подстаницама (аутоматским станицама) размештеним по објекту у складу са локацијама система који се контролишу. Радна станица је базирана на РС рачунару новије генерације



са колор приказом надзираних инсталација, конзолом за комуникацију и свом потребном периферном опремом.

- Предвиђена је преносна конзола за директну комуникацију са подстаницама.
- Интерфејс за контролу и управљање преко смарт телефона и телекомуникационе мреже

ФУНКЦИЈЕ BMS-а

- Предвиђени систем централног надзора и управљања врши контролу целокупног технолошког дела инсталација које обезбеђују функцију објекта:
 - система грејања, климатизације и вентилације
 - система водоснабдевања и дренаже, и систем поплаве подрумским просторијама
 - циклични рад радних и резервних пумпи у системима где то није предвиђено на нивоу разводних ормана
 - напајање појединих физичких целина објекта
 - исправност рада система за напајање (TS, DEA, мрежа IT система)
 - сигнали са свих локалних разводних ормана (стање положаја главног прекидача, присутност напона на свим фазама, стање свих аутоматских прекидача на свим орманима, команда и стање управљачких уређаја за даљинску контролу осветљења и fan-coil уређаја и сл.)
 - исправност рада сигурносних система итд.
 - контрола исправности лифтова
 - осветљење комуникација
 - информационо осветљење
 - контрола рада и тестирање противпаничног осветљења
 - осветљење спољашњег осветљења објекта

BMS треба да омогући:

- програмско управљање технолошким системима објекта
 - DDC регулацију термотехничких параметара
 - бројање часова рада потрошача којима је потребно периодично одржавање
 - коришћење функција бројања ради мерења потрошње електричне енергије, воде, топлотне енергије итд.
 - јасан увид у статусе појединих система и потрошача у оквиру њих
 - приказ свих алармних порука са пратећим графичким апликацијама и упутствима на српском језику
 - штампање алармних и периодичних протокола
 - меморисање историјата за потребе службе одржавања итд.
 - контролу, надзор и управљање радом DEA са периодичним пробним радом
 - контролу и надзор над радом UPS-а
 - контролу и управљање преко смарт телефона и телекомуникационе мреже
- Радна станица BMS-а лоцирана је у посебној просторији у постојећем адаптираном делу објекта – служба контроле.

3. СИСТЕМ НАПАЈАЊА, ЗАШТИТА ОД ИНДИРЕКТНОГ ДОДИРА, УЗЕМЉЕЊЕ И ДОПУНСКО ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА

- У пројектовању унутрашње инсталације објекта применити TN-S систем напајања.
- За сигурносне системе применити IT систем напајања.



- За заштиту од индиректног напона додира предвидети заштиту аутоматским искључењем напајања.
- У техничким просторијама извршити допунско изједначавање потенцијала.
- За уземљење објекта предвиђен је здружени уземљивач око објекта.

4. РАЗВОДНИ ОРМАНИ И КАБЛОВИ

- Разводне ормане сместити у затворене погонске просторије са пожарно-отпорним зидовима или у ентеријерски обрађене нише са пожарно-отпорним вратима.
- С обзиром на број спратова објекта и отежану могућност евакуације, применити каблове који у случају пожара не шире токсични дим и гасове.
- За напајање потрошача сигурносних система применити каблове који су отпорни на пожар и који при пожару не шире токсични дим и гасове.
- Избор типа каблова и развода изабрати према SRPS N.B2.751.
- На главним трасама применити тип развода који омогућава приступ кабловима ради одржавања и евентуалне замене или накнадног полагања нових каблова.
- Пожарну безбедност остварити затварањем де-монтажним преградама или нишама одговарајуће ватро-отпорности.
- Опрема која се уграђује у разводне ормане мора бити квалитетна и савремена и усклађена опремом из пројекта електроенергетских инсталација.

5. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗБОР ОПРЕМЕ

- Код пројектовања и избора опреме обавезно се мора водити рачуна о следећем:
 - поштовању важећих прописа и стандарда за ову врсту објекта и инсталација.
 - техничко-технолошкој оптимизацији пројектног решења.
 - поштовању захтева Корисника, оптимизацији код избора опреме, водећи рачуна о односу квалитет/цена.

Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи као и другим важећим Закономима, прописима и српским стандардима.

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. УВОД

Објекат је постојећи и потребно је израдити Главни пројекат термотехничких инсталација у складу са Главним архитектонско грађевинским пројектом реконструкције и адаптације простора.

Објекат је архитектонско грађевински састављен из следећих целина:

- *Подрумски део*
- *Приземље*
- *1. Спрат*
- *2. Спрат*
- *3. Спрат*
- *Поткровље*

У подруму се предвиђа заједнички технички простор за термотехничке опреме и др.

У приземљу се предвиђа радни простори за запослене, шалтер сала, простори за посетиоце.

На првом спрату се налази архивски депо.

На другом и трећем спрату се налазе радни простори за запослене.

На поткровљу се предвиђа радни простор за запослене.

Пројектом предвидети следеће спољне климатске параметре за град Београд:

- **лето:** температура $+35^{\circ}\text{C}$, релативна влажност 35%
- **зима:** температура $-12,1^{\circ}\text{C}$, релативна влажност 90%

Предвидети следеће термотехничке инсталације:

- климатизацију и вентилацију депоа
- климатизацију и вентилацију административних простора
- грејање и вентилацију тоалета
- инсталацију топлотно расхладне подстанице
- инсталацију управљања и надзора као и мерења и регулације

Коефицијенте пролаза топлоте усвојити из Елабората грађевинске физике урађеном за овај објекат, а према АГ пројекту.

Прорачун топлотних губитака радити према стандарду DIN 4701 из 1959. године са упадом ветра кроз фуге, а према основама из Главног АГ пројекта.

Прорачун добитака топлоте радити према стандарду ASHRAE из 1985. године према основама из Главног АГ пројекта.

2. КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА ДЕПОА

Саставни део Архива, Агенције за привредне регистре, су депои. Њихов број и површина коју заузимају дефинисани су Главним Архитектонско Грађевинским пројектом.

Депои немају прозоре а у депое ће се улазити само повремено. Депои ће се поступно годинама попуњавати архивском грађом, због чега је потребно предвидети инсталацију климатизације и вентилације са променљивим количинама ваздуха.

Климатизацију и вентилацију сваког појединачног депоа предвидети као независну целину односно за сваки депо предвидети клима комору којом ће се одржавати пројектни параметри температуре и влажности и обезбедити независан рад, управљање и мониторинг параметара у простору.

Унутрашњи пројектни услови за депое су:

- **зими**
 - температура ваздуха у депоима $+18\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - влажност ваздуха $40\%\pm 5\%$
- **лети**
 - температура ваздуха $+21\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - влажност ваздуха $60\%\pm 5\%$.

У депоима појединачно температура ваздуха може да варира:

- највише за 2°C недељно
- $0,5^{\circ}\text{C}$ у току једног дана,

релативна влажност у депоима може да варира:

- највише за 5% недељно
- 1% у току једног дана.

Свака клима комора за климатизацију депоа треба да ради са мешавином свежег и рециркулационог ваздуха. За прорачун капацитета грејача, парног овлаживача, хладњака и догрејача ваздуха а ради уштеде у енергији усвојити да систем ради са 5% свежег ваздуха.



Потребно је да се свака клима комора састоји из следећих секција:

- вентилаторска секција рецикулационог ваздуха,
- мешна секција,
- секција са грубим врећастим филтером класе G4,
- секција топоводног грејача ваздуха,
- секција парног овлаживача ваздуха,
- секција хладњака ваздуха са елиминатором капљица,
- секција топоводног догрејача ваздуха,
- секција финог врећастог филтера класе F8 и
- вентилаторска секција убацног ваздуха.

Потребно је да рад клима коморе буде у потпуности аутоматизован, у зимском режиму рада ваздух се греје у топоводном грејачу на потребну температуру а у парном овлаживачу влажи на потребну влагу. У летњем режиму рада ваздух се одвлажује у хладњаку ваздуха а затим догрева у топоводном грејачу ваздуха.

За развод ваздуха од клима комора, које ће бити смештене у подруму објекта, предвидети канале од поцинкованог лима. Каналски развод ваздуха предвидети у складу са Главним Архитектонско Грађевинским пројектом придржавајући се Главног пројекта заштите од пожара који ће бити урађен за овај објекат.

Такође на сваком улазу и излазу ваздуха из депоа као и на излазу из техничког простора предвидети електромоторне противпожарне клапне ватроотпорности 120 минута. Развод ваздушних канала у депоима водити под плафоном а ваздух убацивати и одсисавати преко решетки са регулаторима протока. Нарочиту пажњу посветити убацивању ваздуха тако да се ваздух убацује на више места између полица, у пролазе, како би се што боље ваздухом испрао цео простор. Свеж ваздух за потребе вентилације се узима преко противкишне жалюзине са једне стране фасаде а отпадни ваздух се избацује преко противкишне жалюзине на супротној страни објекта.

Предвидети термичку изолацију свих ваздушних канала изолацијом са парном браном у складу са важећим стандардима и прописима за ову врсти инсталације а у складу са Главним Пројектом заштите од пожара.

Снабдевање клима комора топлим и хладном водом за потребе грејања, одvlaживања и догревања предвидети топлотном пумпом која ће бити смештена у дворишту поред објекта. Предвидети да топлотна пумпа има у себи хидро модул и „heat recovery“ уређај са којим се у летњем периоду године врши догревање ваздуха после одvlaживања истог. Када капацитет топлотне пумпе не може да задовољи потребе за грејањем и догревањем предвидети укључивање електричног котла. Температура топле воде за грејање и догревање је 45/40°C, а температура хладне воде за хлађење је 5/10°C.

За потребе снабдевања топлим и хладном водом, клима комора, предвидети две топлотне пумпе, једну радну и једну резервну истог капацитета.

3. КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ДЕЛА И ШАЛТЕР САЈЕ

За климатизацију ових простора тј. грејање и хлађење предвидети четвороцевне каналске Fan Coil уређаје због могућности истовременог грејања и хлађења појединих просторија у зависности од намене и оријентације објекта а све у циљу остваривања потребних унутрашњих параметара ваздуха.



Потребно је предвидети да сваки спрат на коме се налазе канцеларије, административног дела, буде хидраулички независан са могућношћу даљинског укључивања сваког спрата понаособ као и укључивања и регулацију температуре сваке канцеларије посебно.

Предвидети да сваки спрат буде хидраулички независан са својим цевоводом топле и хладне воде као и својом принудном циркулацијом флуида преко циркулационе пумпе само за тај спрат.

Предвидети пет целина климатизације:

- Систем S1 служи за климатизацију четвртог спрата
- Систем S2 служи за климатизацију трећег спрата
- Систем S3 служи за климатизацију другог спрата
- Систем S4 служи за климатизацију првог спрата
- Систем S5 служи за климатизацију приземља

Унутрашњи пројектни услови за административни део и шалтер салу су:

- зими
 - температура ваздуха у депоима $+20\text{C}\pm 2^\circ\text{C}$,
 - влажност ваздуха неконтролисано
- лети
 - температура ваздуха $+26\text{C}\pm 2^\circ\text{C}$,
 - влажност ваздуха некотролисано

Развод хладног-топлог ваздуха са каналског Fan Coil-а предвидети каналима од поцинкованог лима термички изолованих изолацијом са парном браном према законима и стандардима за ову врсту инсталације.

За дистрибуцију односно убацивање ваздуха за климатизацију - грејање предвидети линијске дифузоре а за одсисавање ваздуха предвидети ваздушне решетке. Диспозицију дистрибутивних елемената ускладити са пројектантом ентеријера. Дистрибутивне елементе димензионисати тако да брзина ваздуха у зони боравка људи буде мања од 0,2 m/s а бука која се јавља на дистрибутивним елементима буде нижа од 32 dB.

Предвидети регулацију температуре појединих просторија преко локалних термостата за четвороцевне Fan Coil-е са могућношћу избора режима грејање/хлађење као и могућности подешавања жељене температуре и брзине рада вентилатора.

Уколико у простору постоје више Fan Coil уређаја, контролу параметара и управљање решити преко једног термостата у просторији. Положај термостата у просторији усагласити са пројектантом ентеријера.

Такође предвидети централни надзор и управљање уређајима у сваком простору како локално тако и централно преко BMS-а.

Цевну мрежу водити у простору спуштеног плафона и скривено у спољним и преградним зидовима. Цевна мрежа се израђује од црних челичних цеви и топлотно се изолује цевном изолацијом, на бази полиетиленске пене пресвучене метализираном фолијом.

На сваком Fan Coil уређају предвидети регулационе и зауставне вентиле, како на страни хладне воде тако и на страни топле воде, за регулацију и балансирање цевне мреже. За сваки Fan Coil предвидети трокраки on/off вентил са електропокретачем за регулацију температуре са водене стране.

За сваки Fan Coil предвидети хватаче нечистоће као и славине за пуњење и пражњење како на цевоводу хладне воде тако и на цевоводу топле воде.



За сваки Fan Coil предвидети централни одвод кондензата од PVC цеви са падом ка машинској просторији у подруму објекта. Предвидети на цевоводу кондензата сифоне, ревизионе прикључке и одушке за несметано одржавање мреже кондензата.

Снабдевање Fan Coil-а топлим и хладном водом за потребе грејања и хлађења предвидети топлотним пумпама које ће бити смештене у дворишту поред објекта.

Једну топлотну пумпу предвидети за потребе грејања а другу предвидети за потребе хлађења објекта. Исте топлотне пумпе капацитетом требају да обухвате и клима комору за административни део и клима комору за шалтер салу.

Када капацитет топлотне пумпе не може да задовољи потребе за грејањем и догревањем предвидети укључивање електричног котла. Температура топле воде за грејање и догревање је 45/40°C, а температура хладне воде за хлађење је 7/12°C.

3. ВЕНТИЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНОГ ДЕЛА И ШАЛТЕР САЛЕ

Вентилацију административног дела, на неколико спратова, предвидети централно преко клима коморе смештене у подруму објекта а за вентилацију шалтер сале предвидети преко посебне клима коморе.

Унутрашњи пројектни услови за административни део и шалтер салу су:

- Пројектовати систем тако да се задовољи критеријум свежег ваздуха од 30m³/h по човеку
- Број људи обрачунати према Главном АГ пројекту и диспозицији радних места

Клима коморе за вентилацију административног дела и шалтер сале треба да раде са 100% свежим ваздухом.

Потребно је да се свака клима комора састоји из следећих секција:

- вентилаторске секције одсисног ваздуха
- енталпијски рекуператор топлоте
- секција са грубим врећастим филтером класе G4,
- секција топоводног грејача ваздуха,
- секција хладњака ваздуха са елиминатором капљица,
- секција топоводног догрејача ваздуха,
- вентилаторска секција убацног ваздуха.

Потребно је да рад клима коморе буде у потпуности аутоматизован, у зимском режиму рада ваздух се греје у топоводном грејачу на потребну температуру. У летњем режиму рада ваздух се хлади преко хладњака ваздуха.

За развод ваздуха од клима комора, које ће бити смештене у подруму објекта, предвидети канале од поцинкованог лима. Каналски развод ваздуха предвидети у складу са Главним Архитектонско Грађевинским пројектом придржавајући се Главног пројекта заштите од пожара који ће бити урађен за овај објекат.

Такође на сваком пролазу каналског развода кроз пожарне секторе као и на излазу из техничког простора предвидети електромоторне противпожарне клапне ватроотпорности 120 минута. Развод ваздушних канала водити под плафоном а ваздух убацити и одсисавати преко вртложних дифузора са регулаторима протока. Нарочиту пажњу посветити убацивању ваздуха тако да се ваздух убацује на више места како би се што боље ваздухом испрао цео простор. Свеж ваздух за потребе вентилације се узима преко противкишне жалюзине са једне стране фасаде а отпадни ваздух се избацује преко противкишне жалюзине на супротној страни објекта.



Предвидети термичку изолацију свих ваздушних канала изолацијом са парном браном у складу са важећим стандардима и прописима за ову врсти инсталације а у складу са Главним Пројектом заштите од пожара.

Снабдевање клима комора топлом и хладном водом за потребе грејања и хлађења предвидети топлотним пумпама које ће бити смештене у дворишту поред објекта. Температура топле воде за грејање је 45/40°C, а температура хладне воде за хлађење је 7/12°C.

5. ГРЕЈАЊЕ ТОАЛЕТА

Грејање тоалета решити електричним панелним грејним телима-сушачима пешкира капацитета према прорачуну топлотних губитака.

6. ТОПЛОТНО РАСХЛАДНА ПОДСТАНИЦА И ЦЕВНА МРЕЖА

Топлотно расхладна подстанница се налази у подруму објекта, у истом простору предвидети смештај клима комора. Просторија поседује природне отворе за сопствену природну вентилацију.

• *Депои*

Предвидети, за системе климатизације и вентилације депоа, две топлотне пумпе, потребног капацитета које би снабдевале топлотном енергијом сваку појединачну клима комору депоа. Предвидети акумулациони резервоар потребне запремине као и подршку електро котла у тренуцима када топлотна пумпа нема довољан капацитет да оствари воду потребних параметара.

Предвидети посебан сабирник и разделник како топле тако и хладне воде са свом потребном арматуром за сигуран и несметан рад система. Предвидети да свака клима комора буде независан хидраулички круг на сабирницима и разделницима топле/хладне воде.

Регулацију грејача клима коморе решити са водене стране обезбеђујући уједно и заштиту од смрзавања односно регулацију грејача решити са константним протоком воде.

Регулацију хладњака клима комора вршити променом протока хладне воде.

Одржавање задатих параметара влажности и температуре ваздуха у простору решити синхронизовањем аутоматике клима коморе и BMS-а.

Притисак воде у систему решити преко уређаја за одржавање и надзор притиска у систему а допуну инсталације омекшаном водом решити аутоматски.

• **Административни део и шалтер сала**

Предвидети, за системе грејања, климатизације и вентилације, две топлотне пумпе, потребног капацитета које би снабдевале топлотном енергијом сваку појединачну грану Fan Coil уређаја као и клима коморе административног дела и шалтер сале. Предвидети акумулациони резервоар потребне запремине као и подршку електро котла у тренуцима када топлотна пумпа нема довољан капацитет да оствари воду потребних параметара.

Предвидети посебан сабирник и разделник како топле тако и хладне воде са свом потребном арматуром за сигуран и несметан рад система. Предвидети да свака клима комора буде независан хидраулички круг на сабирницима и разделницима топле/хладне воде као и да сваки спрат административног дела система Fan Coil-а буде независна хидрауличка грана на сабирницима и разделницима.



Регулацију потребних параметара воде у систему као и локалних параметара у простору објекта синхронизовати са BMS системом надзора и управљања.

Притисак воде у систему решити преко уређаја за одржавање и надзор притиска у систему а допуну инсталације омекшаном водом решити аутоматски.

Предвидети Топлотне пумпе у тихој изведби (low noise), комплет опремљене, са даљинским контролером, Хидро модулом, радну и резервну центрифугалну пумпу, експанзиони суд, сигурносни вентил и потребну арматуру.

Систем ради са мешавином 30% гликола и воде.

Инсталација се одзрачује преко одзрачних судова а празни преко испусних славина.

Сва опрема и цевоводи су прописно антикорозивно заштићени и означени.

Спољни цевоводи су термички изоловани изолацијом са парном браном предвиђеном за спољне услове типа Armaflex HT-SWH, дебљине 30 mm.

Унутрашњи цевоводи, разделници и сабирници топле воде, су термички изоловани изолацијом са минералном вуном у опшиву од алуминијумског лима.

Унутрашњи цевоводи, разделници и сабирници хладне воде, су термички изоловани изолацијом са парном браном у опшиву од алуминијумског лима.

7. УПРАВЉАЊЕ, МЕРЕЊЕ И РЕГУЛАЦИЈА

Предвидети потпуно аутоматски рад система грејања и климатизације.

Вентилатори клима коморе треба да поседују фреквентну регулацију, чиме се може регулисати капацитет клима коморе у зависности од попуњености односно динамике пуњења депоа.

Потребно је да систем аутоматски пребацује режиме лето-зима у зависности од спољних услова, а преко разделних електромоторних вентила.

Предвидети регулацију каналским сензорима температуре и влаге постављеним на одсисном каналу из просторија којим се мери температура и влага у простору и даје улазни сигнал микропроцесорском регулатору који даље командује електромоторним трокраким мешним вентилима на грејачу, хладњаку и догрејачу клима коморе, као и електричном парном овлаживачу променом напона од 0-10V и према потреби регулишу температура и влага у простору.

Предвидети пресостате притиска у ваздушним каналима који дају улазни сигнал ако дође до прекорачења притиска да се смањи број обртаја вентилатора и обратно.

Предвидети диференцијалне пресостате за сигнализацију рада вентилатора и сигнализацију задрљаности филтера.

Предвидети даљински пренос свих параметара рада система, сметњи у раду, испада из рада пумпи вентилатора, положаја противпожарних клапни и друге опреме, као и тренутне вредности влаге и температуре.

Предвидети локално и даљинско мерење параметара влаге и температуре у сваком депоу посебно .

Електрични котао се укључује и искључује из рада преко термостата који је постављен на акумулатору топлоте на 45°C.



ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ТРЕБА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ГЛАВНЕ ПРОЈЕКТЕ И ЕЛАБОРАТЕ:

- Пројекти постојећег стања објекта и инсталација. Пројектом обухватити комплетан објекат, укључујући и суседни део објекта
 - Главни архитектонско-грађевински пројекат са свим потребним детаљима (обавезно мора да садржи пројекат Ограде парцеле са три улазне капије; Пројекти пријавнице)
 - Главни пројекат конструкције
 - Главни пројекат заштите подземних просторија од утицаја високих вода
 - Главни пројекат хидротехничких инсталација
 - Главни пројекат електроенергетских инсталација
 - Главни пројекат телекомуникационих и сигналних система
 - Главни пројекат електромоторног погона, аутоматике и ВМС-а
 - Главни пројекат машинских инсталација
 - Главни пројекат саобраћајница и саобраћајне сигнализације
 - Главни пројекат спољног уређења (партерно уређење, озелењавање у оквиру парцеле, спољна расвета у оквиру парцеле)
 - Главни пројекат заштите од пожара
 - Главни пројекат путничко-теретног лифта
 - Елаборат геомеханике тла
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Техничка контрола свих пројеката/елабората
- Пројектант је у обавези да изради и достави све Главне пројекте са техничком контролом. Потребно је да се посебно као прилог достави документација потребна за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке радова, што укључује комплетне предмере радова без цена и комплетне пројектно техничке описе.
 - Пројектно-техничка документација се предаје Инвеститору у 4 штампана-укоричена примерка и у електронском облику. Користити формате doc/docx, xls/xlsx и pdf за текстуалне прилоге, за графичке прилоге користити dwg/dxf формате.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет -

- 1.1. - да је у периоду од претходне две обрачунске године (2012. и 2013. година) остварио позитиван биланс, односно пословао без губитка;
- 1.2. - да у периоду од тридесет дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема евидентираних дана великвидности;
- 1.3. - да је у периоду од претходне две обрачунске године (2012. и 2013. година) остварио укупан приход од најмање 8.500.000,00 динара.



2) Пословни капацитет -

- 2.1. - да поседује сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
 - 2.2. - да поседује сертификат система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001;
 - 2.3. - да поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001;
 - 2.4. - да је у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара.
- 3) Технички капацитет - да поседује/користи најмање један лиценцирани софтвер неопходан за израду пројектно-техничке документације (MS office, AutoCad или сл.);

4) Кадровски капацитет - има најмање десет запослених или радно ангажованих лица од којих најмање:

- 1) једног одговорног пројектанта дипл. инж. архитектуре са лиценцом 300;
- 2) једног одговорног пројектанта дипл. грађевинског инжењера са лиценцом 310;
- 3) једног одговорног пројектанта дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 350;
- 4) једног одговорног пројектанта дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 353;
- 5) једног одговорног пројектанта дипл. грађевинског инжењера са лиценцом 314;
- 6) једног одговорног пројектанта дипл. грађевинског инжењера са лиценцом 315;
- 7) једног одговорног пројектанта дипл. инжењера машинства са лиценцом 330;
- 8) једног одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381;
- 9) два лица која обављају послове у вези са предметом јавне набавке.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијским извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне две обрачунске године (2012. и 2013. година);

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља -
Докази: Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије;

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља -
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијским извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне две обрачунске године (2012. и 2013. година);

4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система управљања квалитетом серије ISO 9001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

7. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.4. овог поглавља -

Доказ: Једна или више Стручних референци дата/датих према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

8. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

Доказ: Изјава понуђача дата према моделу Обрасца изјаве о техничком капацитету (Образац изјаве о техничком капацитету дат је у поглављу XII). Изјава о техничком капацитету мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

9. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља -

Доказ: за запослена/о лица/е код понуђача која/е поседују/је лиценцу: копије/а пријава/е на обавезно социјално осигурање (образац „М“ или „М3А“ или одговарајући), радних/е књижица/е и важећих лиценци 300, 310, 350, 353, 314, 315, 330 и 381 издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама ове коморе да су лиценце важеће и да одлуком суда части нису одузете; за остала запослена/о лица/е код понуђача: копије/а пријава/е на обавезно социјално осигурање (образац „М“ или „М3А“ или одговарајући) и радних/е књижица/е; за радно ангажована/о лица/е код понуђача која/е поседују/је лиценцу: копије/а уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог/његовог ангажовања од стране понуђача и важећих лиценци 300, 310, 350, 353, 314, 315, 330 и 381 издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама ове коморе да су лиценце важеће и да одлуком суда части нису одузете; за остала радно ангажована/о лица/е код понуђача: копије/а уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог/његовог ангажовања од стране понуђача.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 5) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:



- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по



основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 3) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објекта зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

8) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 28. април 2015. године до 13,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28. априла 2015. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	IV одељак 3
2.	Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	IV одељак 2



	из чл. 76. Закона	
3.	Образац понуде	VI
4.	Модел уговора	VII
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	VIII
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	IX
7.	Образац изјаве о независној понуди	X
8.	Образац стручне референце	XI
9.	Образац изјаве о техничком капацитету	XII
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу поунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе поунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:



„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX и доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тачка 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања



Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом пријему услуга, без примедби, односно по добијању потребних сагласности надлежних органа на израђену пројектно-техничку документацију.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача, на следећи начин:

- 80% уговорене цене, у року из понуде, од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом пријему пројектно-техничке документације, без примедби,
- 20% уговорене цену, у року из понуде, од дана од дана пријема рачуна, испостављеног по добијању потребних сагласности надлежних органа на израђену пројектно-техничку документацију.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге и места предаје пројектно-техничке документације

Рок израде и предаје пројектно-техничке документације не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место предаје пројектно-техничке документације: на адреси Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs



Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 09/04-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

17) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке пројектно-техничке документације.



19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX).

20) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

21) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 090415, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 09/04-15, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15

I. Цена услуга

Израда пројектно-техничке документације		
Цена	Динара без пдв-а	Динара са пдв-ом
Израда пројектно-техничке документације, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације		

Рок израде и предаје пројектно-техничке документације: <i>(не дужи од 60 дана)</i>	_____ дана од дана закључења уговора
Место предаје пројектно-техничке документације	седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд
Рок и услови плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	80 % уговорене цене у року од ___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом пријему услуга, без примедби 20% уговорене цене у року од ___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по добијању потребних сагласности надлежних органа на израђену пројектно-техничку документацију
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____,
матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ СТАРОГ ФОН-А У РАКОВИЦИ, БЕОГРАД, ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - израда пројектно техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објекта зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 09/04-15;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ . 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести пословно име и остале податке подизвођача, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Предмет уговора

Члан 2.

Закључењем уговора Наручилац поверава Извршиоцу, а Извршилац се обавезује да изради пројектно-техничку документацију главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објекта старе зграде ФОН-а у Раковици, за потребе Агенција за привредне регистре, у свему према конкурсној документацији и понуди из члана 1. уговора, које у прилогу чине саставни део овог уговора.

Обим, врста и квалитет услуга

Члан 3.

Ближи обим, врста и квалитет услуга из члана 2. уговора одређени су техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Пројектно-техничка документација

Члан 4.

Пројектно-техничка документација из члана 2. уговора мора да буде урађена у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење услуга из члана 2. овог уговора.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу пружи сву техничку подршку потребну за израду пројектно-техничке документације, стави на располагање податке и документацију потребне за њену израду, као и обезбеди све друге неопходне услове за извршење предметних услуга.

Обавезе извршиоца

Члан 6.

Извршилац је обавезан да:

- а) пројектно-техничку документацију из члана 2. уговора изради у свему према захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације и правилима струке;
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектно-техничке документације;
- в) пројектно-техничку документацију опреми на начин који је прописан за добијање потребних сагласности надлежних органа;
- г) у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа.



Вредност уговорених услуга

Члан 7.

Цена услуге израде израде пројектно-техничке документације утврђена је у понуди из члана 1. уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из ст. 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Израда пројектно-техничке документације

Члан 8.

Извршилац је дужан да започне са израдом пројектно-техничке документације из члана 2. уговора у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, као и обезбеђења неопходних услова за извршење услуга у смислу члана 5. уговора од стране Наручиоца.

Ако Извршилац не започне израду пројектно-техничке документације у року из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак посла, који неће бити дужи од 2 (два) дана.

Ако Извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са израдом пројектно-техничке документације, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете.

Извршилац је дужан да услуге изврши на уговорен начин, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације Наручиоца, у складу са важећим законским прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту услуга, као и у складу са правилима струке и са професионалном пажњом, водећи рачуна о интересу Наручиоца у сваком погледу.

Рок за израду и предају пројектно-техничке документације

Члан 9.

Извршилац је дужан да пројектно-техничку документацију из члана 2. уговора изради и преда у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора.

Пројектно-техничку документацију из става 1. овог члана Извршилац је дужан да преда у папирној форми у 4 (четири) примерка и у електронској форми, уз коришћење формата doc/docx, xls/xlsx и pdf за текстуалне прилоге, а формата dwg/dxf за графичке прилоге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац обухвати и све оне радове који нису предвиђени техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, а за које се приликом израде пројектно-техничке документације и на лицу места покаже да су неопходни за комплетну израду пројектно-техничке документације, уз претходну сагласност Наручиоца.



Продужење рокова

Члан 11.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројектно-техничке документације из члана 2. уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у достављању података и документације потребне за израду пројектно-техничке документације или због промењених околности био спречен да изради пројектно-техничку документацију или њене поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Плаћање уговорених услуга

Члан 12.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену цену, у износу из члана 7. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, исплати Извршиоцу, преносом средстава на рачун Извршиоца, на следећи начин:

- 80% уговорене цене у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом пријему пројектно-техничке документације, без примедби,
- 20% уговорене цену у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по добијању потребних сагласности надлежних органа на израђену пројектно-техничку документацију.

Преглед пројектно-техничке документације

Члан 13.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену пројектно-техничку документацију из члана 2. уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако на урађену пројектно-техничку документацију није дата сагласност од стране надлежног органа из разлога што иста има недостатак/ке због кога/којих се мора исправити, Наручилац је обавезан да о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца.

Извршилац је дужан да поступи по свим примедбама надлежног органа и отклони недостатке пројектно-техничке документације у датом року.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак.

За отклањање недостатка на урађеној пројектно-техничкој документацији Извршилац не остварује посебну накнаду, већ је иста обухваћена уговореном ценом из члана 7. уговора.



Уговорна казна

Члан 14.

У случају да Извршилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 9. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 7. уговора.

Спровођење уговора

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) Жељко Новковић, директор Сектора општинских и правних послова, у име Наручиоца;

б) _____ (име и презиме), _____
_____ (назив радног места), у име Извршиоца.

Примена прописа

Члан 16.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИЗВРШИЛАЦ

Звонко Обрадовић



***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (навести назив и седиште понуђача)

по Уговору бр. _____ од _____ године (навести податке о уговору) успешно пружио услуге израде пројектно-техничке документације, које су истоврсне са предметом јавне набавке редни број ЈНМВ 09/04-15, за потребе корисника/наручиоца у вредности од _____ (словима: _____) динара без пдв-а (навести вредност посла).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана _____



ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 09/04-15

У складу са додатним условом за учешће у поступку јавне набавке дефинисаним у поглављу IV одељак 1 тач. 1.2. подтач. 3) конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести седиште понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - израда пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције, адаптације и санације објеката зграде старог ФОН-а у Раковици, Београд, за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 09/04-15, поседује/користи лиценцирани софтвер неопходан за израду пројектно-техничке документације која је предмет јавна набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:
